

nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
I/1 Normativa e relativa attuazione

Al Presidente della Scuola di Ateneo di Medicina  
e Chirurgia  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
Ai Dirigenti delle Ripartizioni  
Ai Responsabili dei Centri di Servizio  
Ai Responsabili degli Uffici  
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento  
Alle OO.SS. e R.S.U.

L O R O   S E D I

**OGGETTO:** Piano Straordinario Lavoro agile FASE 2 - misura organizzativa di contenimento emergenza epidemologica da COVID-19 - Aggiornamento

Con la presente si comunica che con DDG. n. 654 del 15.09.2020 è stato disposto un ulteriore aggiornamento del "Piano Straordinario Lavoro agile FASE 2 - misura organizzativa di contenimento emergenza epidemologica da COVID-19 – aggiornamento", di cui al DDG n. 495 del 06/07/2020.

Nel provvedimento è previsto che **dal 16/09/2020 e fino a nuove disposizioni** tutte le strutture dovranno garantire l'apertura tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria prevista.

Il Dirigente/ Responsabile del Centro/Responsabile d'ufficio/SAD dovrà prevedere la presenza del personale nella misura del 50% presso la propria struttura in modo adeguato per garantire la funzionalità della Ripartizione/Centro/Ufficio/Dipartimento ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato.

Al fine di consentire il rientro in sicurezza presso le sedi di servizio del personale nella misura del 50%, è stata effettuata la mappatura dei locali che è a disposizione dei Responsabili con individuazione di adeguate misure per il contenimento del contagio.

Per lo svolgimento in sicurezza dei servizi/attività/procedimenti da garantire all'interno dell'Ateneo si rinvia alle circolari e provvedimenti adottati dall'Ateneo e reperibili sul sito web.

La presente sarà pubblicata, insieme al DDG n. 654 del 15.09.2020, sul sito web di Ateneo alla pagina avvisi per il personale <https://www.unicampania.it/index.php/personale/avvisi>.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

